

Módulo:
APLICACIONES INFORMÁTICAS Y OPERATORIA DE TECLADOS.

CAPACIDADES TERMINALES:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
<p>9.1. Organizar y utilizar un sistema informático para el almacenamiento y tratamiento de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las tareas que podrían ser resueltas informáticamente y el tipo de aplicaciones informáticas que se podrían utilizar para la realización de dichas tareas. • Describir las funciones, utilidades y procedimientos del sistema operativo para conseguir la óptima explotación del sistema. • En un supuesto práctico donde se describen las prestaciones exigidas a un sistema informático: <ul style="list-style-type: none"> . Identificar el tipo y características de los equipos informáticos necesarios para el tratamiento y elaboración de la información. • Evaluar los procedimientos o funciones que garanticen la seguridad, integridad y confidencialidad de la información. • A partir de un caso práctico sobre un sistema informático en el que se dispone de un "software" instalado y de su documentación básica: <ul style="list-style-type: none"> . Identificar: <ul style="list-style-type: none"> . El "hardware" del sistema. . El sistema operativo y sus características. . La configuración del sistema. . Las aplicaciones instaladas. . Los soportes de información utilizados por el sistema. . Realizar el almacenamiento y la actualización de la información, empleando la herramienta adecuada al caso planteado. . Ejecutar sobre el sistema funciones básicas de usuario tales como: conexión/desconexión, manejo del espacio de almacenamiento, gestión de procesos, utilización de periféricos, diseño de procedimientos para la realización automática de funciones básicas.

<p>9.2. Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de datos que permitan localizar, procesar, actualizar, mantener y presentar la información según los formatos más adecuados a sus características.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y utilizar los comandos, utilidades y funciones de la aplicación que permitan consultar, editar, procesar y archivar la información. • En un caso práctico en el que se solicita una presentación parcial de la información almacenada en el ordenador: <ul style="list-style-type: none"> • Elegir y utilizar la aplicación informática y el formato que mejor se adapten al caso planteado. • Descubrir las operaciones que hay que realizar ante problemas de parada o mal funcionamiento del sistema gestor de la base de datos. • Valorar las utilidades/facilidades ofrecidas por un paquete disponible, así como la facilidad de su uso. • En un caso práctico en el que se dispone de un sistema gestor de base de datos y su documentación de usuario: <ul style="list-style-type: none"> . Definir, a partir de un diseño lógico, las estructuras de datos, mediante sus utilidades o lenguaje de definición de datos. . Realizar operaciones de actualización y consulta de información, seleccionando y manejando las utilidades e instrucciones idóneas. . Realizar operaciones de importación/exportación de datos.
<p>9.3. Utilizar aplicaciones informáticas y otros equipos de oficina para confeccionar y cumplimentar la documentación requerida a partir de la información existente, integrando textos, datos y gráficos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y utilizar las funciones, utilidades y procedimientos de las correspondientes aplicaciones para la elaboración, recuperación, presentación y almacenamiento de la información. • Utilizar con agilidad el teclado de una máquina eléctricalectrónica o de un ordenador en la confección y cumplimentación de cualquier impreso o documento en el tiempo establecido. • Elegir y utilizar los medios de presentación de la información más adecuados a cada caso. • A partir de un supuesto práctico en el que se especifiquen las características de un determinado tipo de empresa:

	<ul style="list-style-type: none"> . Identificar los sistemas informáticos (sistemas operativos, aplicaciones y medios materiales) necesarios para la elaboración de informes que integren texto, datos numéricos y gráficos y su posterior transmisión. . Utilizar los sistemas informáticos disponibles para obtener los informes solicitados, valorando los distintos productos disponibles y los resultados obtenidos con cada uno de ellos. . Verificar la integridad y validez de la información obtenida.
<p>9.4. Utilizar los recursos de un sistema en red para realizar funciones de usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y explicar la función de los componentes básicos (“hardware” y “software”) de un sistema en red. • Describir procedimientos generales de operación en un sistema en red. • En un caso práctico sobre un sistema en red completo del que se dispone de la documentación básica correspondiente al sistema operativo de la red y el “software” ya instalado: <ul style="list-style-type: none"> . Identificar mediante un examen del sistema: los equipos, sus funciones, el sistema operativo de las estaciones de trabajo y el sistema operativo de red. . Manejar adecuadamente las funciones básicas del sistema operativo de las estaciones de trabajo. . Explicar el esquema de seguridad y confidencialidad de la información que proporciona el sistema operativo de red. . Manejar y explicar los comandos básicos de la operación en red, su función y sintaxis. . Explicar las variables básicas de entorno de operación en red, identificando tanto los ficheros de configuración más importantes como su función y contenido. . Ejecutar directamente sobre el sistema funciones básicas de usuario tales como: conexión/desconexión, manejo del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios, conexión con otros sistemas o

	redes).
<p>9.5. Desarrollar y utilizar procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar niveles de protección, seguridad y acceso a la información. • Justificar la necesidad de conocer y utilizar periódicamente mecanismos o procedimientos de salvaguarda y protección de la información. • Diseñar y aplicar procedimientos y sistemas de seguridad, protección, confidencialidad y restricción de la información: <ul style="list-style-type: none"> . En una aplicación. . Desde el sistema operativo. . Desde el "hardware". . En cualquier medio o equipo de oficina. • Realizar copias de seguridad de los paquetes de aplicación antes de cargarlos en el equipo informático. • Detectar/solucionar errores de procedimiento en el acceso y consulta a la información confidencial. • Según un supuesto práctico en el que se utilicen determinadas aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> . Utilizar y elegir los medios físicos y métodos de archivo de seguridad que mejor se adapten a las características de la información. . Realizar copias de archivos de información cada vez que ésta sea actualizada. . Establecer contraseñas de archivos. . Establecer atributos de acceso. . Establecer protecciones de ficheros y directorios. . Detectar fallos en los procedimientos de seguridad. . Argumentar y proponer soluciones.

CONTENIDOS

1.- OPERATORIA DE TECLADOS EN ORDENADORES Y MÁQUINAS ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS:

1.1.- Tipos de teclado y funciones de las teclas:

- Teclado estándar y extendido: teclado QWERTY.
- Teclas de función, de ayuda, de movimiento del cursor y numéricas.

1.2.- Procedimientos en el desarrollo de destrezas:

- Postura adecuada.
- Procedimientos de agilidad en el posicionamiento por filas.
- Procedimientos de desarrollo de la velocidad.
- Elaboración de textos y documentos.

- Corrección de errores y utilización de ayudas.

1.3.- Elaboración de textos y documentos.

2.- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA:

2.1.- El proceso electrónico de datos:

- Ordenadores e informática.
- Proceso de mecanización de tareas. Funciones y fases.
- Tipos de ordenadores.

2.2.- Concepto de Informática. Evolución histórica.

2.3.- La información. Estructura y clases.

2.4.- Estructura física del ordenador:

- Unidad central de proceso: la memoria interna, funciones y tipos. La unidad aritmético-lógica: funciones. La unidad de control: funciones.
- Soportes de la información y periféricos de entrada/salida: periféricos de entrada, periféricos de salida, periféricos de entrada y salida. Características y formas de acceso a la información. Evolución histórica de los soportes y periféricos.

2.5.- Estructura lógica del ordenador:

- Concepto y tipos de programas.
- Lenguajes de programación. Evolución y tipos.

2.6.- Representación interna de datos:

- Sistemas de numeración.
- Datos numéricos.
- Datos alfabéticos y alfanuméricos.
- Matrices y tablas.

3.- SISTEMAS OPERATIVOS:

3.1.- Definición y evolución.

3.2.- Funciones de un sistema operativo.

3.3.- Clases de sistemas operativos. Sistema monousuario y multiusuario.

3.4.- Utilización de un sistema monousuario.

3.5.- Comandos básicos de un sistema operativo.

3.6.- Programas de utilidades.

3.7.- Entornos de usuario.

4.- TELEINFORMÁTICA:

4.1.- Concepto.

4.2.- Sistemas y medios de transmisión.

4.3.- Protocolos de comunicaciones.

4.4.- Redes de transmisión de datos. Redes locales y de teleproceso.

4.5.- Componentes físicos de las redes locales.

4.6.- Sistema operativo de redes locales.

4.7.- Sistemas de acceso a redes locales.

5.- PROCESADORES DE TEXTO:

5.1.- Estructura y funciones.

5.2.- Instalación y carga del procesador.

5.3.- Diseño de documentos.

5.4.- Edición de documentos.

5.5.- Gestión de archivos de texto.

5.6.- Impresión de textos.

5.7.- Procesadores de texto más usuales.

5.8.- Interoperaciones con otras aplicaciones.

6.- HOJAS DE CÁLCULO:

- 6.1.- Estructura y funciones.
- 6.2.- Instalación y carga de la hoja de cálculo.
- 6.3.- Diseño de hojas de cálculo.
- 6.4.- Edición de hojas de cálculo.
- 6.5.- Gestión de archivos.
- 6.6.- Representación gráfica de hojas de cálculo.
- 6.7.- Impresión de la hoja de cálculo.
- 6.8.- Hojas de cálculo más usuales.
- 6.9.- Interoperaciones con otras aplicaciones.

7.- BASES DE DATOS:

- 7.1.- Estructura de la base de datos.
- 7.2.- Instalación y carga de la base de datos.
- 7.3.- Funciones de las bases de datos.
- 7.4.- Tipos de bases de datos. Bases de datos documentales.
- 7.5.- Diseño y utilización de bases de datos.
- 7.6.- Seguridad y control de datos.
- 7.7.- Lenguajes de definición y consulta de datos.
- 7.8.- Impresión de datos.
- 7.9.- Bases de datos más usuales.
- 7.10.- Interoperaciones con otras aplicaciones.

8.- APLICACIONES GRÁFICAS Y DE AUTOEDICIÓN:

- 8.1.- Estructura y funciones de aplicaciones gráficas y de autoedición.
- 8.2.- Instalación y carga de aplicaciones gráficas y de autoedición.
- 8.3.- Tipos de gráficos soportados.
- 8.4.- Diseño de gráficos.
- 8.5.- Funciones gráficas.
- 8.6.- Integración de gráficos en documentos.
- 8.7.- Presentación de gráficos.
- 8.8.- Impresión de gráficos.
- 8.9.- Aplicaciones gráficas y de autoedición más usuales.

9.- APLICACIONES INTEGRADAS:

- 9.1.- Relaciones entre las diferentes aplicaciones (tratamientos de texto, bases de datos, hojas de cálculo y gráficos).
- 9.2.- Objetivos y funciones de los programas integrados.
- 9.3.- Supuestos reales de utilización conjunta de las aplicaciones.
- 9.4.- Diferentes formas de integrar e interaccionar las aplicaciones:
 - Paquetes integrados.
 - Programas integrables.
- 9.5.- Instalación y carga de aplicaciones integradas.
- 9.6.- Procedimientos de integración.
- 9.7.- Aplicaciones integradas más usuales.